

# APTOGO!

## CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN



## **1. OBJETO**

Las presentes Condiciones Generales regulan la contratación de los productos ofrecidos por Alberto Jesús Huete Martín a través de su sitio web AptoGO!, consistentes en temarios y materiales complementarios para la preparación de procesos selectivos para el acceso a la función pública.

La adquisición de cualesquiera de los productos y servicios conlleva la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las Condiciones Generales que se indican, sin perjuicio de la aceptación de las Condiciones Particulares que pudieran ser de aplicación al adquirir determinados productos y servicios.

Estas Condiciones Generales podrán ser modificadas y sin notificación previa, por tanto, es recomendable leer atentamente su contenido antes de proceder a la adquisición de cualquiera de los productos y servicios ofertados.

## **2. IDENTIFICACIÓN:**

- Denominación social: Alberto Jesús Huete Martín
- Nombre comercial: AptoGO!
- NIF: 75931025K
- Domicilio social: C/ Calvario nº 1, 18311, Zagra, GRANADA (ESPAÑA)

## **3. COMUNICACIONES**

Para comunicarse con nosotros, ponemos a su disposición diferentes medios de contacto que detallamos a continuación:

Whatsapp: 640 299 792

Email: [info@aptogo.es](mailto:info@aptogo.es) / [aptogo.admsegso@gmail.com](mailto:aptogo.admsegso@gmail.com)

Dirección postal: C/ Calvario nº 1, 18311, Zagra, GRANADA (ESPAÑA)

Redes sociales: Instagram (@aptogo.adminss)

Web: Formulario de contacto y reclamaciones de AptoGO!

Todas las notificaciones y comunicaciones entre usuarios y AptoGO! se considerarán eficaces, a todos los efectos, cuando se realicen a través de cualquier medio de los detallados anteriormente.

#### **4. PRODUCTOS Y SERVICIOS**

AptoGO! ofrece temarios para oposiciones en formato físico, impresos y archivados en carpeta de anillas. Actualmente se encuentra disponible el temario para el Cuerpo Administrativo de la Administración de la Seguridad Social, en las siguientes modalidades:

- Temario completo (Parte General + Parte Específica)
- Parte General
- Parte Específica

Además, con la compra del temario, el cliente obtiene:

- Acceso gratuito durante un año a las actualizaciones legislativas que afecten al temario adquirido.
- Acceso a recursos didácticos adicionales que se publicarán en la plataforma.

Dicho acceso desde el área privada del cliente “Mi cuenta”, en la web de AptoGO!, accesible mediante credenciales que se facilitarán una vez completado el pedido.

#### **5. DISPONIBILIDAD**

La disponibilidad de los productos está supeditada al stock existente.

La plataforma de venta está configurada para impedir la adquisición de productos no disponibles.

En el improbable caso de que, por un error técnico o logístico, se permitiera la compra de un producto sin stock, AptoGO! se pondrá en contacto con el cliente para comunicar los nuevos plazos de entrega. Si el cliente no está conforme, podrá solicitar el reembolso íntegro del importe abonado.

No se realizarán sustituciones automáticas por productos de características similares.

#### **6. PROCESO DE COMPRA**

La contratación de productos se realiza exclusivamente a través de la página web.

El proceso es el siguiente:

- a) El cliente accede a la sección “Temarios” y selecciona el producto deseado.
- b) Elige la opción de compra (temario completo o parcial).
- c) Añade el producto al carrito y pulsa “Finalizar compra”.
- d) Introduce los datos de facturación y dirección de envío.

- e) El sistema calcula automáticamente los gastos de envío.
- f) Elige medio de pago y realiza la compra.
- g) Recibe un correo de confirmación con factura.
- h) Una vez enviado el paquete, recibe correo con el código de seguimiento.
- i) Tras la recepción del pedido, se activa la cuenta de usuario para acceso a los recursos digitales.

Desde el área “Mi cuenta”, el cliente podrá acceder a:

- Su historial de pedidos.
- Las actualizaciones legislativas del temario adquirido.
- Recursos complementarios.

## **7. ENTREGA**

Una vez formalizada la compra, el cliente recibe un primer correo electrónico de confirmación del pedido con la factura adjunta.

Cuando el pedido haya sido preparado y enviado, recibirá un segundo correo con el código de seguimiento del paquete.

Los envíos se realizan a través de Correos, con las siguientes condiciones:

- Envíos a Península: servicio Premium, con un plazo estimado de 24 horas hábiles desde el envío.
- Envíos a Baleares, Ceuta y Melilla: servicio Estándar, con un plazo estimado de 48 a 72 horas hábiles desde el envío.

La factura también estará disponible en todo momento dentro de “Mi cuenta”.

## **8. DURACIÓN Y CANCELACIÓN DEL CONTRATO.**

La duración del contrato está vinculada a la realización del pedido.

El contrato se considera formalizado en el momento de realizar el pago, salvo si se selecciona la opción de transferencia bancaria, en cuyo caso se formalizará una vez AptoGO! haya comprobado que el importe ha sido recibido correctamente en su cuenta.

Una vez recibido el producto, el cliente dispondrá del plazo legal de 14 días naturales para ejercer su derecho de desistimiento, conforme a lo previsto en el punto 12.

En caso de cancelación válida dentro del plazo de desistimiento, se realizará la devolución del importe abonado una vez verificada la devolución del producto conforme a las condiciones establecidas.

Fuera del plazo de desistimiento o si no se cumplen las condiciones del mismo, no se contempla la posibilidad de cancelación ni devolución.

## **9. PRECIOS Y GASTOS**

- Los previos incluyen IVA (4%).
- Precios y Gastos de envío:
  - a) Temario completo:
    - Península y Baleares: 179 € con IVA y envío incluidos en este precio.
    - Ceuta y Melilla: 184 € con impuestos, gestión de aduanas y envío incluidos en este precio.
  - b) Temario parcial (Parte General o Parte Específica):
    - Península y Baleares: 98 € con IVA y envío incluidos en este precio.
    - Ceuta y Melilla: 103 € con impuestos, gestión de aduanas y envío incluidos en este precio.
- No existen costes periódicos ni tasas adicionales.
- AptoGO! no se responsabiliza de retrasos en la entrega atribuibles a la empresa de mensajería o causas de fuerza mayor.

## **10. FORMAS DE PAGO**

- Transferencia bancaria (sin recargo): el envío se realiza una vez confirmado el pago.
- Tarjeta de crédito o débito (Visa/Mastercard).
- Bizum
- Sequra (pago en 3 plazos mensuales): 3% extra en la primera mensualidad.

## **11. GARANTÍA Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

Los temarios y recursos ofrecidos están protegidos por derechos de propiedad intelectual.

Queda expresamente prohibida su reproducción, distribución, transformación o comunicación pública, total o parcial, sin autorización expresa.

## **12. SERVICIO POSTVENTA**

Incluye:

- 1 año de acceso gratuito a actualizaciones y recursos sin coste adicional para el cliente.

## **13. DERECHO DE DESISTIMIENTO**

- Plazo: 14 días naturales desde la recepción del producto.
- Condiciones: el producto debe estar sin abrir, usar ni manipular, con su embalaje original intacto.
- Exclusiones: conforme al art. 103 del RDL 1/2007.
- Coste de devolución a cargo del cliente.
- El cliente puede solicitar el formulario de desistimiento a través del email de contacto.

## **14. ATENCIÓN AL CLIENTE**

Al realizar el pedido, el cliente debe indicar una dirección de correo electrónico cuya operatividad debe estar asegurada desde el momento en que se realiza el pedido hasta su finalización.

La recepción del pago (adjuntando factura), el envío del código de seguimiento del paquete y el alta de usuario se confirman por medio de notificación al correo electrónico que el usuario haya indicado al generar el pedido.

El cliente puede contactar con AptoGO! a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: [info@apto.go.es](mailto:info@apto.go.es) / [apto.go.admsegso@gmail.com](mailto:apto.go.admsegso@gmail.com)
- Whatsapp: 640 299 792
- Redes sociales: Instagram (@apto.go.admins)
- Formulario de contacto y reclamaciones en la web

## **15. RECLAMACIONES**

En caso de que el producto llegue al cliente en mal estado, defectuoso o no se corresponda con el pedido realizado, AptoGO! se compromete a subsanar los defectos tan pronto como sea posible tras conocer la incidencia.

El cliente dispone de un plazo de 4 días desde la recepción del pedido para verificar su perfecto estado. En caso de detectar cualquier incidencia, deberá comunicarlo a través de los canales de atención disponibles (correo electrónico, Whatsapp o formulario web) dentro del plazo establecido.

Una vez comunicada la incidencia, AptoGO! se pondrá en contacto con el cliente para ofrecer una solución, que podrá incluir la reposición de material, el reembolso del importe abonado o cualquier otra medida ajustada a derecho, dependiendo del caso concreto.

## **16. LENGUA DE CONTRATACIÓN**

El idioma oficial del contrato es el castellano.

## **17. COMUNICACIONES RELACIONADAS CON LA CONTRATACIÓN**

AptoGO! podrá remitir a los clientes que hayan adquirido un determinado temario notificaciones electrónicas relativas a las actualizaciones legislativas y recursos didácticos adicionales relacionados exclusivamente con dicho temario.

Estas comunicaciones se consideran necesarias para el cumplimiento del servicio contratado y estarán activas durante el periodo de acceso habilitado (1 año desde la recepción del pedido).

## **18. COMUNICACIONES COMERCIALES**

Para el envío de comunicaciones comerciales por vía electrónica – incluyendo promociones, novedades, campañas de marketing u ofertas no directamente vinculadas con el temario adquirido – AptoGO! requerirá el consentimiento previo, expreso y verificable del cliente. Dicho consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento mediante los mecanismos habilitados al efecto.

## **19. OBLIGACIONES DEL USUARIO**

El cliente se compromete a:

- No proporcionar datos falsos o inexactos.
- Hacer un uso diligente y confidencial de las credenciales de acceso.

## FORMULARIO DE DESISTIMIENTO

A la atención de:

Alberto Jesús Huete Martín

C/ Calvario Nº 1 , 18311, Zagra, GRANADA. (ESPAÑA).

Teléfono: 640 299 792

Email: [aptoغو.admsegسoc@gmail.com](mailto:aptoغو.admsegسoc@gmail.com)

Por la presente le comunico que desisto del contrato de venta celebrado con ustedes en relación a los siguientes productos y/o servicios:

**PRODUCTO / SERVICIO**

**REFERENCIA**

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Número de pedido:

Fecha de pedido:

Recepción del pedido:

### DATOS DEL CONSUMIDOR

Nombre y apellidos:

CIF/NIF/NIE:

Domicilio:

Teléfono:

Email:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Firma:

## FORMULARIO DE RECLAMACIONES

A la atención de:

Alberto Jesús Huete Martín

C/ Calvario Nº 1 , 18311, Zagra, GRANADA. (ESPAÑA).

Teléfono: 640 299 792

Email: [aptoigo.admsegsoe@gmail.com](mailto:aptoigo.admsegsoe@gmail.com)

**PRODUCTO / SERVICIO**

**REFERENCIA**

_____	_____
_____	_____

**MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN:**

Número de pedido:

Fecha de pedido:

Recepción del pedido:

**DATOS DEL RECLAMANTE**

Nombre y apellidos:

CIF/NIF/NIE:

Domicilio:

Teléfono:

Email:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Firma: